



A
Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte

Biblioteca escolar y educación en el uso de la
información

1. Descripción

Este curso de 30 horas está ligado a la línea 2: Zona para las bibliotecas escolares que articulen un programa formativo de educación en el uso de la información y de los recursos para el aprendizaje.

El objetivo principal es confeccionar una tarea o proyecto sobre el uso y tratamiento de la información. Al término del curso se pueda llevar a la práctica el proyecto desde la biblioteca escolar.

2. Destinatarios

Profesorado de Infantil, Primaria, Secundaria y/o Bachillerato que sea responsable de la Biblioteca Escolar y/o forme parte de su equipo de apoyo.

3. Requisitos

Para hacer este curso usted necesita un nivel básico de competencia TIC, ya que vamos a realizar actividades en las que tendrá que llevar a cabo procedimientos de trabajo en la AVFP como subir documentos, participar en foros de debate, etc.

4. Objetivos

Los objetivos que se persiguen en este curso son los siguientes:

- Conocer el papel de la biblioteca escolar en la Alfabetización Informacional y Mediática.
- Conocer los ámbitos en los que se engloba la Alfabetización Informacional.
- Conocer el mapa de desempeño sobre el tratamiento de la información.
- Clasificar las herramientas según los ámbitos en los que se engloba la Alfabetización Informacional.
- Conocer marcadores sociales relevantes para curar contenidos.
- Profundizar en el conocimiento de las competencias digital y mediática.
- Conocer pautas para detectar la veracidad de una noticia.
- Tomar conciencia ante las Redes Sociales.
- Crear una tarea o proyecto sobre el tratamiento y uso de la información.

5. Contenidos

Módulo 1: El papel de la biblioteca escolar en la alfabetización informacional y Mediática.

- Alfabetización Informacional y Mediática (AMI).
- Efemérides destacadas.
- Mapa de desempeño sobre el Tratamiento de la Información.

Módulo 2: Educación documental.

- Clasificación de herramientas digitales por ámbitos de Alfabetización e inclusión educativa.
- Marcadores sociales.
- Proyectos: Proyecto Documental Integrado.
- Procesos cognitivos y funciones ejecutivas clave.

Módulo 3: Competencia Digital y Mediática. Dimensiones e indicadores.

- Competencia Digital: Dimensiones e indicadores.
- Competencia Mediática: Dimensiones e indicadores. Transalfabetización.

Módulo 4: Noticias falsas, detección y conciencia ante las Redes Sociales.

- Noticias falsas: conceptos y objetivos en el tratamiento de la información.
- Detección de noticias falsas mediante pautas en el empleo de las fuentes de información.
- Conciencia ante las Redes Sociales.

Módulo 5: Proyecto final.

- Proyecto desde la biblioteca escolar.

6. Agenda

Con objeto que los/as participantes en el curso puedan planificar sus sesiones de trabajo hemos elaborado la siguiente Agenda. Se trata de una secuencia simplemente orientativa que indica lo que sería un buen ritmo de trabajo para terminar el curso con éxito. Bajo la columna "Horas" encontrará el tiempo aproximado que estimamos le llevará realizar cada actividad. La columna "Semana" indica la semana del curso en que debería estar trabajando en la actividad.

Esta actividad se inicia el _____ y finaliza el _____ y tendrá una valoración de 35 horas.

Módulo	Actividad	Horas	Semana
0	Guía del curso	20'	1

0	Ayuda para conocer el aula virtual	20'	1
1	Nos presentamos	20'	1
1	MÓDULO 1	6 H	2-3
2	MÓDULO 2	6 H	3-4
3	MÓDULO 3	5 H	4-5
4	MÓDULO 4	5 H	5-6
5	MÓDULO 5	6 H	6-7
5	Cumplimentar encuesta	1 H	7
	TOTAL	30 H	

7. Metodología

La metodología que se llevará a cabo en este curso consistirá en propiciar espacios para la construcción de conocimientos a través de actividades propuestas en cada módulo, tanto individuales como colaborativas. Cada participante, partiendo de su situación concreta y desde un proceso de reflexión sobre la práctica, realizará las actividades con el objetivo final de poder trasladar sus conocimientos a la biblioteca de su Centro.

Este curso está dividido en cinco módulos de trabajo.

En cada módulo existirán recursos donde se trabajarán los objetivos y contenidos necesarios para su posterior implementación en la gestión de vuestra Biblioteca Escolar.

8. Evaluación y certificación

En el curso hay, según el procedimiento de evaluación utilizado, dos tipos de actividades:

- *Actividades evaluadas por el tutor/a.* Las actividades de este tipo serán evaluadas por el tutor/a y calificadas de acuerdo con la siguiente escala: No superado/Superado. En el enunciado de la tarea encontrará los criterios de evaluación o rúbrica de evaluación que se empleará para la calificación.
- *Participación en los foros habilitados.*

El tutor/a del curso no sólo calificará las tareas sino que en todo caso hará los comentarios oportunos, de modo que el participante obtenga la necesaria retroalimentación que le ayude a valorar por sí mismo su proceso de aprendizaje. De este modo pretendemos que la evaluación tenga siempre un carácter formativo y no esté centrada exclusivamente en el control del rendimiento.

Superan el curso y por tanto **tienen derecho a la certificación** aquellos/as alumnos/as que:

- Hayan superado todas las actividades consideradas obligatorias antes de la fecha de fin del curso.

Puede comprobar en cualquier momento cuáles son las actividades obligatorias y cuáles de ellas se han finalizado desde el bloque *Estatus de Finalización del curso*, que encontrará al final de la columna de la izquierda. Es importante entender que respecto a las actividades evaluadas por el tutor/a no basta con que estén marcadas como finalizadas, sino que además deben haber sido calificadas como "Superado". Cuando el tutor/a evalúe su tarea se le notificará por correo electrónico la calificación. Pero en cualquier caso puede ver la calificación de una tarea simplemente pulsando en su título.

Una vez terminado el curso el CEP que lo gestiona emitirá los certificados correspondientes a los/as participantes que lo hayan superado completamente. Dichos certificados se podrán descargar directamente desde Séneca.

9. Tutoría y gestión del curso

En este curso usted dispondrá de un tutor o tutora cuya función es orientar, asesorar, apoyar, resolver sus dudas, evaluar sus tareas y decidir acerca de la superación del curso.

Al comienzo de la actividad su tutor o tutora se podrá en contacto con usted y le ofrecerá unas primeras indicaciones.

Puede contactar con su tutor/a en cualquier momento utilizando la mensajería integrada en el aula virtual. No obstante si cree que su duda o consulta puede resultar de interés para el grupo sería recomendable la plantease en el foro titulado "Foro para debates y consultas". El tutor/a le contestará allí y al mismo tiempo podrá obtener también ayuda por parte de sus compañeros/as de curso. De este modo contribuye a que el grupo se constituya una comunidad de aprendizaje que investiga y descubre conjuntamente.

Los tutores/as de este curso asumen el compromiso de contestar cualquier duda, intervención en los foros o entrega de tareas en el plazo máximo de 48 horas.